

DIE GEMEINDE FAULBACH SUCHT

Verstärkung für unser Team!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt · Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

VOLL- ODER TEILZEIT

TVÖD-VERGÜTUNG

MOBILES ARBEITEN

DEINE AUFGABEN

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Zuarbeit und Leitung verschiedener Projekte
- Unterstützung im Einwohnermeldeamt

WIR BIETEN

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes, einschließlich betrieblicher Altersversorgung
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung

WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse mit MS-Office, Erfahrungen mit AKDB-Programmen wären von Vorteil
- Eigeninitiative, Flexibilität sowie engagierte, teamorientierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie einen freundlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

BEWERBUNGSFRIST

31.10.2026

Interesse? Sende deine Bewerbung an:

Gemeinde Faulbach · Hauptstraße 121 · 97906 Faulbach

E-Mail alexander.ruppert@faulbach.de · Tel. 09392 / 9282-19

DIE GEMEINDE FAULBACH BIETET

Einen Ausbildungsplatz

Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d) · zum 01.09.2027

ZUR AUSBILDUNG

- Dauer drei Jahre, mit Abschnitten bei der Bayerischen Verwaltungsschule, an der Berufsschule II Aschaffenburg und in der Gemeinde Faulbach
- Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
- Abschluss mit der Prüfung an der Bayerischen Verwaltungsschule

WIR BIETEN

- Attraktive Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für Auszubildende
- Prämie bei erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung (gemäß TVAöD)
- Interessante und anspruchsvolle Arbeitsbereiche in den verschiedenen Abteilungen unserer Gemeindeverwaltung

WIR ERWARTEN

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss
- Selbstständigkeit, Kontaktfreudigkeit, ein hohes Maß an Sorgfalt, Fleiß und Engagement sowie ein korrektes und freundliches Auftreten
- Interesse an rechtlichen und politischen Themen und Zusammenhängen

DEINE UNTERLAGEN

- Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Abschluss- bzw. eines aktuellen Jahres- oder Zwischenzeugnisses
- Ggf. Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen

BEWERBUNGSFRIST

31.03.2027

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit PDF-Anlagen an lana.horlebein@faulbach.de oder per Post an die Gemeinde Faulbach, z. Hd. Lana Horlebein, Hauptstr. 121, 97906 Faulbach.

Tel. 09392 / 9282-13

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.